

## План-график очного тренинга «Юридически значимый электронный документооборот»

### День 1

Время	Тема
09:30–09:40	Приветственное слово спикеров
09:40–10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Законодательство в области ЮЗ ЭДО, сферы применения ЮЗ ЭДО</li> </ul>
10:00–10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Электронные документы: основные виды, особенности, формализованные и неформализованные документы</li> </ul>
10:30–10:45	<i>Практический кейс: рассмотрение примеров классификации электронных документов</i>
10:45–10:55	Перерыв
10:55–11:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Электронная подпись</li> <li>ПЭП, НЭП и КЭП: назначение и возможности применения</li> <li>Варианты подписи для различных видов документов, методы и технические средства электронного подписания</li> <li>МЧД</li> </ul>
11:55–12:10	<i>Практические кейсы: задачи на рассмотрение примеров из бизнес-практики</i>
12:10–13:10	Обед
13:10–13:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участники ЭДО-процесса: ключевые аспекты взаимодействия, права и обязанности</li> <li>Каналы ЮЗ ЭДО</li> <li>Обзор рынка электронных операторов</li> <li>Тарифные подходы, роуминг и шины</li> <li>Технические средства передачи документов</li> </ul>
13:50–14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Транспортный ЭДО</li> <li>Трансграничный ЭДО</li> <li>Договорной ЭДО</li> </ul>
14:30–14:40	<i>Дискуссия: специфика деятельности в рамках ЭДО-процесса</i>
14:40–14:50	Перерыв
14:50–15:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка, исправление, аннулирование, дублирование документов</li> </ul>
15:10–15:25	<i>Практические кейсы: разбор примеров из бизнес-практики</i>
15:25–15:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование нормативного базиса</li> <li>Документальное оформление при переходе на ЮЗ ЭДО</li> </ul>
15:50–16:00	<i>Обсуждение: политика по ЭДО и соглашение, основные пункты</i>
16:00–16:10	Подведение итогов дня, ответы на вопросы

Настоящее сообщение содержит информацию только общего характера. При этом ни АО ДРТ, ни аффилированные лица АО ДРТ (далее — Группа ДРТ) не представляют посредством данного сообщения каких-либо консультаций или услуг профессионального характера. Прежде чем принять какое-либо решение или предпринять какие-либо действия, которые могут отразиться на вашем финансовом положении или состоянии дел, проконсультируйтесь с квалифицированным специалистом. Ни одно из юридических лиц, входящих в Группу ДРТ, не несет ответственности за какие-либо убытки, понесенные любым лицом, использующим настоящее сообщение.

## День 2

Время	Тема
09:30–09:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Даты в электронных документах</li> </ul>
09:55–10:35	<i>Практические кейсы: разбор примеров из бизнес-практики</i>
10:35–11:05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хранение электронных документов</li> <li>Подходы к хранению, требования к архивам, ограничения</li> <li>Электронный архив: основные принципы организации, требования к архивам по поддержке ЮЗ ЭДО</li> </ul>
11:05–11:20	<i>Практический кейс: требования к электронным архивам</i>
11:20–12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экономика ЭДО: преимущества и недостатки перехода на ЭДО, модель определения эффективности</li> <li>Метод картирования процессов к переводу в ЭДО, определение областей наибольшего эффекта</li> </ul>
12:00–12:30	<i>Практическая игра: переход на ЭДО</i>
12:30–13:30	<b>Обед</b>
13:30–14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Внедрение юридически значимого электронного документооборота (ЮЗ ЭДО): основные этапы и базовые требования к процессу</li> </ul>
14:00–14:15	<i>Практический кейс</i>
14:15–14:25	<b>Перерыв</b>
14:25–15:55	<i>Обсуждение с представителем ФНС</i>
16:00–16:10	<b>Подведение итогов тренинга, ответы на вопросы</b>